

Zoom handleiding Autminds 2020 online voor deelnemers

Dit document beschrijft de belangrijkste dingen om prettig mee te kunnen doen.

1. Handige algemene tips:

- Als je nog nooit met Zoom gewerkt hebt raden wij je aan om de Zoom training van Autminds te gebruiken. Dan weet je zeker dat alles werkt en werkt zoals je wilt.
- Zorg dat je een goede internetverbinding hebt
- Zorg dat je in een rustige omgeving zit, waar je niet gehinderd wordt door geluid van bijvoorbeeld huisgenoten. Een headset kan helpen
- Zet je microfoon op mute, tenzij iemand jou het woord geeft. (Anders doet de host dat voor je)
- Als je een webcam gebruikt zorg dan dat de lichtinval van bijvoorbeeld een lamp, of raam zich niet in je rug bevindt, dan ben je slecht zichtbaar voor anderen.
- Het veranderen van je achtergrond binnen Zoom, vraagt veel van je internetverbinding. Hierdoor kan de kwaliteit van je geluid of beeld afnemen.
- Je bent voor anderen goed zichtbaar, dus anderen kijken recht in je gezicht wanneer je eet of gaapt.
- Werkt de chatfunctie, video of audio niet naar wens? Log dan even uit en weer opnieuw in via dezelfde link waarmee je eerder hebt ingelogd. In 90% van de gevallen werkt alles nu weer naar behoren.
- Heb je een haperende verbinding? ga dichterbij de WiFi router zitten of schakel je eigen webcam uit.

2. Inloggen

- Je krijgt van ons de Zoom meeting-links waarmee je kunt inloggen. Deze links staan in onze Teamup agenda's.
 - Er is een Teamup agenda voor de trainingen die je per mail ontvangt circa 10 dagen voor Autminds.
 - De Teamup agenda met de links voor de lezingen op Autminds krijg je als je jezelf inschrijft bij de Discord balie.
- Zorg dat je minstens 5 minuten van tevoren bent ingelogd door middel van de Zoom meeting-link. Je komt in een 'wachtruimte' terecht en wordt vanzelf toegelaten zodra de 'Host' (wij) er klaar voor zijn. Ondertussen kun je de microfoon, speakers en webcam uittesten.

3. Spelregels

- We starten en stoppen op de aangegeven tijd.
- Nadat je het beeld en geluid hebt getest, graag je microfoon op mute zetten. Wanneer de spreker jou het woord geeft kun je deze weer zelf unmute (aanzetten). Indien je geluid niet op mute staat terwijl er een spreker aan het woord is, dan word je automatisch op mute gezet.
- Sommige sprekers staan toe dat je vragen stelt. Gebruik de "raise hand" functie (blauw handje). De voorzitter/spreker geeft je dan op een geschikt moment het woord.
- Je kunt ook vragen stellen/ opmerkingen plaatsen via de chatfunctie. De voorzitter/spreker maken tijdens de discussie keuze uit de vragen/opmerkingen. Begin de vraag met hoofdletter Q. Da's makkelijker zoeken voor ons.

- Je mag de chat ook gebruiken om kort te reageren op wat er door de spreker wordt gezegd. Geen lange verhalen en grote discussies, daar is het Discord kanaal voor dat tijdens en na de lezing actief is.
- Wees respectvol naar elkaar. Iedereen heeft verschillende behoeften en mogelijkheden.
- Meldt een misstand bij de informatiebalie op Discord.

4. Deelnemen aan de Zoom meeting

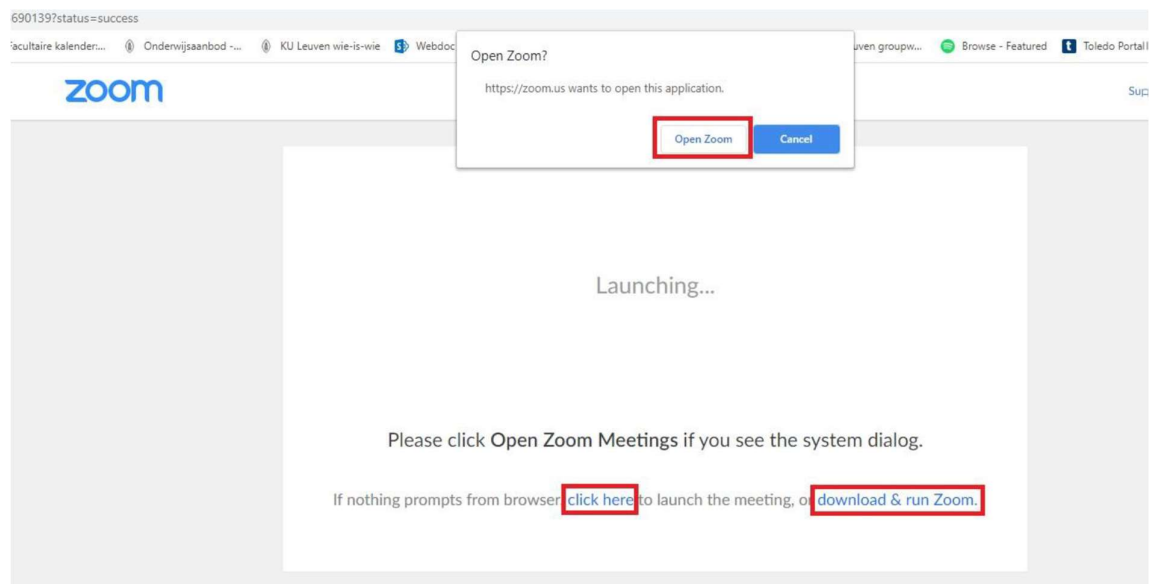
Zoom werkt het best met de Zoom App geïnstalleerd op je laptop of PC. Je kunt ook vanuit je internetbrowser deelnemen maar dan ziet de schermindeling er een beetje anders uit. Wanneer je inlogt via een mobiele telefoon of tablet, heb je minder mogelijkheden dan op de PC. Het is ook vermoeiender vanwege het kleine scherm en het slechtere geluid.

Zoom starten

Na ontvangst van de link om deel te nemen aan de lezing, heb je een aantal mogelijkheden:

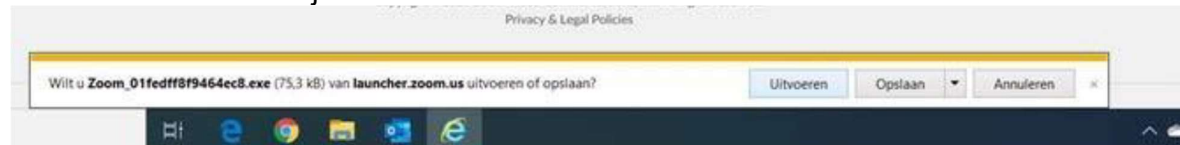
1. Als je op deze link klikt of het ID ingeeft en op JOIN drukt, kom je op de volgende pagina. Je hebt meerdere opties om Zoom te laten lopen:

- OPEN ZOOM (let op: het kan zijn dat deze pop-up niet voor iedereen verschijnt)
- CLICK HERE: deze optie kan je gebruiken als er geen pop-up verschijnt zoals bij stap a.
- Als beide hierboven niet werken, kan je automatisch de app downloaden op je toestel via DOWNLOAD & RUN ZOOM.



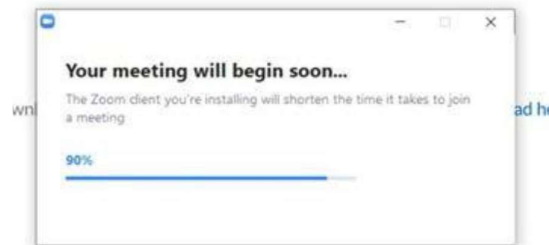
ZOOM zal een app opstarten buiten de browser. Dit is vooral om een betere verbinding te krijgen.

Na de download moet je de installatie uitvoeren.



Als je de Zoom-app niet wilt downloaden kun je je webbrowser gebruiken. Gebruik hiervoor bij voorkeur: Google Chrome of Mozilla Firefox.

- Zodra het programma is uitgevoerd (of zodra je het programma in de webbrowser hebt geopend, start zoom op. Je ziet dan het volgende:



- Zodra het programma is geladen, krijg je de mogelijkheid je naam in te voeren. Deze schermnaam wordt getoond aan anderen. Klik vervolgens op Join meeting, de blauwe knop onderaan.

- De laatste stap is dat je jezelf in beeld ziet zoals je op de camera bent (je ziet dan meteen of hij werkt), en klik je onderaan op Join with video. Je komt dan in de meeting.

Na het inloggen:

Check je schermnaam. Je kunt hem later ook aanpassen: boven je eigen foto zie je 3 puntjes boven elkaar. Als je daarop klikt, kun je via 'rename' je naam aanpassen. Ook bij het icoontje 'participants', onderaan in je scherm, kun je je naam aanpassen. Open de lijst met de pijl ernaast, ga op jezelf staan en klik op more. Dan verschijnt de optie 'rename' ook.

Check je geluid: werkt je geluid wel? Dit kun je controleren links onderaan in je scherm. Daar staat een microfoonicoon, met daarnaast een pijltje. Klik op dit pijltje en dan verschijnt er een lijst. Een van de items uit deze lijst is 'test speaker & microphone'. Hiermee kun je testen of je geluid werkt.

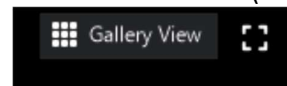
Dit filmpje laat je alle bovenstaande stappen zien: <https://youtu.be/vFhAEoCF7jg>

Beeld tijdens de sessie

Eenmaal ingelogd zie je de 'host' die de techniek regelt. Daarnaast zie je ook je mededeelnemers die al ingelogd zijn, met foto in beeld en de spreker, 'chair' (die de discussie leidt) en co-hosts (die de host helpen).

Instelling beeldscherm

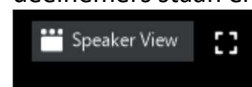
Het beeldscherm kun je op meerdere manieren voor jezelf instellen. Het meest fijne is wanneer je overschakelt naar full screen mode, die je rechts boven in je scherm kunt vinden (tekentje met 4 hoekjes zoals op de afbeelding hieronder).



Vanuit deze modus heb je twee opties voor je beeld

- Gallery view: hierin zie je alle deelnemers bij elkaar, met hun foto even groot naast en onder elkaar. In een galerij, zoals je op de afbeelding hiernaast kunt zien.

- Speaker view: hier zie je degene die spreekt in het groot als hoofdscherm, de overige deelnemers staan er in kleine thumbnails naast of boven



Bij de speaker view heb je de keuze uit 3 soorten:



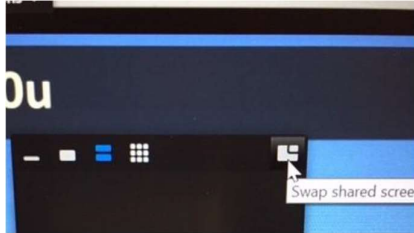
- Het eerste (dunste) balkje – hide thumbnail video : degene die spreekt (je haalt dus alle kleine foto's van je mededeelnemers weg)

- Het tweede balkje: je ziet alleen degene die spreekt + jezelf
- Het derde (dikste) balkje: degene die spreekt + alle deelnemers (inclusief jijzelf)

Het beeld tijdens een presentatie

Kun je de spreker tijdens een presentatie niet zien, maar wil je dat wel?

Klik dan op swap screen (zie plaatje) hiermee kun je wisselen tussen de presentatie of de presentator.



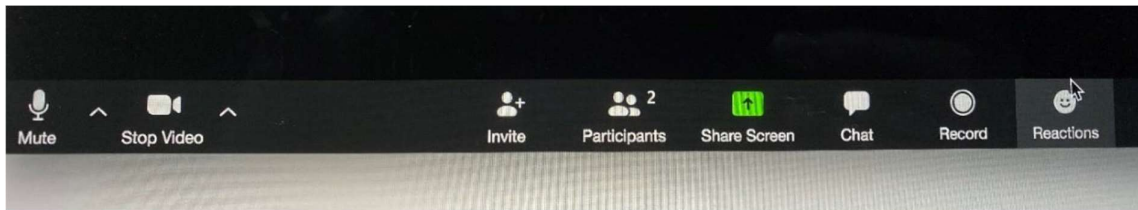
Het Geluid

Ook geluid is tijdens je sessie van belang. Zet je eigen geluid op stil (mute). Vraagt de voorzitter om iets te zeggen, zet je eigen geluid dan op unmute, waardoor je hoorbaar bent voor anderen. Dit doe je links onderaan in je beeld, bij de microfoon. Als je geluid uit staat, zie je een rode streep door de microfoon staan. De host zal tijdens de meeting iedereen op mute zetten, die niet het woord heeft gekregen van de voorzitter. Unmuten werkt dan niet

Webcam

Je kunt de webcam aan- en uitzetten met de Video-icoon linksonder. Als je geen video wilt maar een foto of avatar kan je je webcam afplakken en een foto als Virtual Background uploaden van je PC.

Actief deelnemen aan een sessie



-Een vraag of opmerking plaatsen met Chatten (zie menubalk). Let op: doe dit met mate.

Zoom biedt een optie tot tekst-chat. Onderaan jouw beeldscherm staat een gespreksballonnetje, met daarbij de Chat. Als je hierop klikt, opent een klein scherm waarin je kunt typen, en druk daarna op enter om te verzenden. Hier kun je een vraag stellen of een opmerking geven. Zowel de host als je mededeelnemers kunnen dit zien. Wil je dit niet? Zet de chat dan bij 'to' niet op Everyone, maar op een specifiek persoon. Dan kan alleen deze persoon jouw bericht zien. Chats van andere mensen die openbaar zijn, zie jij als pop-up in je beeldscherm komen.

Gebruik chat niet voor discussie. Daarvoor zijn de discord kanalen.

Deelnemen aan een poll

Het kan voorkomen dat de voorzitter een vraag wil stellen en hiervoor een poll heeft aangemaakt. Deze komt vanzelf bij jou in beeld, uiteraard na aankondiging. Je kunt deze vraag eenvoudig met een muisklik beantwoorden, waarna de scores zichtbaar worden gemaakt.

Break-out rooms

Tijdens de sessie heeft de host de mogelijkheid om de groep op te splitsen in kleinere groepen. Hiervoor worden de zogenaamde breakout rooms aangemaakt.

- De host deelt de groep in en jij krijgt de volgende melding te zien: 'The host is inviting you to join Breakout Room xx), hier kun je op 'join' klikken.

- In deze groepen kun je met een kleinere club mensen doorpraten over opdracht of thema
- Zodra de host de breakout rooms stopzet, heb je 60 seconden om het gesprek af te maken en terug te keren naar het hoofdscherm. Dat gebeurt na die 60 seconden automatisch, maar je kunt met de knop die in beeld komt, zelf al eerder terugkeren.

Veel plezier bij deze online sessie!

Met dank aan Echt Training voor het voorbeeld van hun Zoom handleiding.

Wanneer	Wat	Hoe start je het
3-8 oktober	Zoom en/of Discord oefenen	Klik op je weblink naar de Teamup Oefen-agenda. Klik op de oefensessie van je keuze en dan zie je de onderaan de link naar de Zoom sessie die de training start. (ook de discord oefening start via Zoom)
9 oktober 16:00 – 17:30 19:00 – 20:30	Inschrijven	Je ontvangt 9 oktober om 12:00 uur per mail een weblink naar de Discord Autminds 2020 inschrijfbalie. Daar controleren we je kaartje en openen de 'deur' naar Autminds 2020: <ul style="list-style-type: none"> • Teamup agenda met links naar alle Zoom lezingen • Alle Discord discussiekanalen • Verdere informatie en hulp
10 oktober Vanaf 9:00	Inschrijven voor laatkomers Let op, de wachttijd in het eerste uur kan oplopen	Zie boven
10-11 oktober	Discord discussies	Via de Discord link die je gebruikte om in te schrijven
10-11 oktober	Zoom lezingen en workshops	Via de Teamup agenda waarvan de weblink op het infobalie kanaal staat.

